Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) MARTINEZ MONTEALEGRE JENNYFFER COSTANZA; con documento de identidad No, 1014244190 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Unidad
1	2025	3474-2025	AUXILIAR DE ENFERMERIA	03/03/2025	31/10/2025	$15214320	$2143836	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veintinueve(29) días del mes de Octubre de 2025, la cual no tiene fecha de expiración

Hu2gh56i@#$8zX

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Atentamente,



Gustavo Andrés Lobo Garrido
DIRECTOR CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

OLGA CAMACHO DE ISAZA
CC. 20.276.379

CERTIFICACIÓN LABORAL:

Que la señora **JENNIFER CONSTANZA MARTINEZ MONTENEGRO**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.014.244.190 de Bogotá, laboró en nuestra casa desde, desde el primero (01) de Julio de 2019 hasta el 21 de febrero de 2022.

Que, durante la vinculación con nosotros, la señora **JENNIFER CONSTANZA MARTINEZ MONTENEGRO**, ocupó el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** y desempeñó las funciones, de conformidad con lo establecido en el contrato laboral firmado, las cuales se indican a continuación

1.Obrar con seriedad y diligencia en el cuidado en adulto mayor, servicio contratado atender las solicitudes y recomendaciones que hiciera el paciente, la contratante o sus delegados.

2. Cuidado y atención del Dr. Alvaro Isaza González con la mayor prontitud posible observando en el desarrollo de sus funciones la atención como paciente, necesidades y requerimientos.

3. Puso a disposición del contratante, todos sus conocimientos y recursos requeridos para el cabal cumplimiento del contrato.

4. Realizaba informe sobre la salud del Dr. Isaza González, de forma diaria con el que se entrega turno.

5. Mantener informado al contratante de toda comunicación que por razón de su prestación del servicio debe conocer, esto es citas médicas, exámenes médicos y todo lo relacionado con la prestación del servicio de salud al que pertenece el paciente, esto es Sanitas EPS.

5. Cumplió oportunamente con las actividades a desarrollar contenidas en el presente convenio.

6. Realizar entregas parciales de avances de salud, con el fin de mantener informado al contratante y/o familiares del bienestar físico y mental del atendido.

7. Solicitar y agendar todas las citas pertinentes para el tratamiento y la buena salud, y que estas no interfieran con citas previas.

8. Estar atenta a las cosas personales (habitación, horas de comidas, entre otros) todos aquellos que facilitaban la tranquilidad y bienestar del paciente y la contratante.

9. Tener la disposición de acompañamiento a las citas médicas, reuniones o viajes que la contratante y el paciente tenían que realizar y que considerarán oportunas de la compañía de la auxiliar de enfermería.

Si requiere verificar la información, puede comunicarse con ANA FLOR RINCON
Dirección: Carrera 7 No 98 – 47 Apto 1202 Edificio El Rodil

Escaneado con CamScanner

10. Prestar atención a sus cosas personales, que de alguna manera no genere una carga adicional para algún empleado de la casa.

11. Administración de medicamentos, manejo de citas médicas, vacunas.

12. Toma de signos vitales.

13. Realizar manejo de heridas.

14. Ayuda de aseo general al paciente.

15. Masajes corporales, ayudar a la administración de oxígeno.

16. Reportar anomalías a los familiares en cuanto a falencias o dificultades de salud del paciente.

17. Realizar procedimientos invasivos según criterio profesional.

18. Manejo post-operatorio adecuado.

19. Medición de eliminación.

20. Acompañamiento preventivo

21. Hacer control dé diabetes y glucometría.

22. Que su jornada laboral era por turnos de 12 horas 6:00 a.m. a 6:00 p.m y/o 6:00 p.m a 6:00 a.m.

Que, en el mencionado empleo, de conformidad con la normativa salarial vigente a la fecha de expedición de la presente certificación, contaba con una asignación básica de: UN MILLON NOVENCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 1.902.000).

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, el 21 de Febrero de 2022, a quien interese.

OLGA CAMACHO DE ISAZA
Empleador
C.C.20.276.379

Escaneado con CamScanner

MEDISED, INSTITUCION DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
CON APROBACION OFICIAL SEGUN
Resolución 09-100 del 14 de AGOSTO de 2019
Institución de carácter privado con Nit 800 215 743-1.

RCP-R-041
Versión 4

Realiza extendidos de sangre. Realiza el montaje de la VSG. Realiza coloración de Gram según protocolo. Realiza coloración de Zielh Neelsen según protocolo. Realiza coloración de Wrigth según protocolo. Realiza coloración de Field según protocolo. Realiza filtración de colorantes **Manejo de residuos Hospitalarios, desinfección de áreas.** Hace disposición de residuos dentro del laboratorio de acuerdo a los protocolos y normatividad. Realiza desinfección de equipos y áreas del laboratorio según protocolo institucional. Lavado y secado de material según protocolo.		

Escala valorativa: Mínimo 1.0. Máximo 5.0
Desde I periodo 1995 se aprueba con 3.00
Desde II período de 2008 se aprueba con 3.30
Desde II periodo de 2019 se aprueba con 3.50

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 02 días del mes de marzo de 2022.

S.A.S
EDISED
215.743 - 1

María Fernanda Diaz
C.C 1.016.087.441
Coordinador de Sede
mfd

Escaneado con CamScanner

MEDISED - SED SAS
Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

MEDISED
Construimos Tu Futuro

MEDISED, INSTITUCION DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
CON APROBACION OFICIAL SEGUN
Resolución 09-100 del 14 de AGOSTO de 2019
Institución de carácter privado con Nit 800 215 743-1.

RCP-R-041
Versión 4

CERTIFICA QUE

No. 5995

La (el) estudiante, MARTINEZ MONTEALEGRE JENNYFFER CONSTANZA identificado (o) con CC (X) TI () CE () No. 1014244190 de Bogota, curso y aprobó un ciclo de la profundización de Apoyo Diagnóstico:

CICLO 1	PERIODO: 2021-1	
Módulo de formación y/o asignatura	Intensidad Horaria	Nota
Periodo teórico		
Periodo Teórico	60 HORAS	3.5
Periodo Practico IDIME	240 HORAS	4.2
ACTIVIDADES DESAROLLADAS EN EL MODULO. Prepara y organiza material para toma de muestras. Organiza el área de trabajo de acuerdo al protocolo institucional. Verifica fechas de vencimiento de los elementos e insumos utilizados en la toma de muestras. Prepara el material para toma de las diferentes muestras de acuerdo a la vía de obtención de las mismas. Prepara cargas de glucosa en relación a la orden médica. Toma muestras y recibo de muestras según protocolo institucional. Toma muestras de sangre según protocolo institucional. Toma muestras de frotis faríngeo, uretral y vaginal Toma muestras de KOH de cualquier tipo de lesión. Recibe y marca las muestras según protocolo institucional. Montaje de muestras en diferentes áreas del laboratorio. Realiza centrifugación y separación de sueros. Realiza montajes de acuerdo a la muestra y protocolo (PO, coprológico, KOH), frotis de flujo vaginal, frotis uretral, frotis faríngeo. Monta azucares reductores y analiza el resultado obtenido.		

Escaneado con CamScanner

Cra 92 N 64 c 12 Bogotá, CO.
QUICK HELP S.A.S. Nit: 830.124.778-5

CERTIFICA

Radicado N° R 1841

Que el (la) Señor (a) JENNYFFER CONSTANZA MARTINEZ MONTEALEGRE Identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 1014244190. Estuvo vinculado(a) a esta organización desde el día 18 de Julio de 2018 hasta el día 17 de Enero de 2019, desempeñando el cargo de APRENDIZ SENA PRODUCTIVA con un contrato APRENDIZAJE.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los 21 de Enero de 2019.

Cordialmente,

Quick
Una marca de Quick Help SAS
NIT 830.124.778-5

JUAN DIEGO ARIZA
Jefe de Talento Humano.

Escaneado con CamScanner